

KARTA KURSU

Nazwa	Przygotowanie i redagowanie materiałów PR	
Nazwa w j. ang.	Preparing and Editing PR Materials	
Koordynator	dr hab. Aldona Guzik, prof. UKEN	Zespół dydaktyczny
		mgr Ada Benio
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Przedmiot ma charakter teoretyczno-analityczny i stanowi wprowadzenie do problematyki redagowania materiałów public relations w kontekście komunikacji instytucjonalnej i cyfrowej. Obejmuje zagadnienia związane z teorią komunikacji PR, strukturą i funkcją gatunków wypowiedzi charakterystycznych dla działalności PR, a także z etycznymi i prawnymi uwarunkowaniami redagowania przekazów.

Cele przedmiotu:

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami i modelami komunikacji public relations.
2. Przedstawienie zasad redagowania materiałów PR w różnych kanałach komunikacyjnych.
3. Rozwijanie umiejętności analizy i oceny komunikatów instytucjonalnych.
4. Uświadomienie znaczenia odpowiedzialności etycznej i prawnej w komunikacji publicznej.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawy teorii komunikacji i PR
Umiejętności	Poprawność językowa i stylistyczna
Kursy	Ukończony kurs Wstęp do PR

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	Po ukończeniu kursu student:	K_W01—K_W07, K_W11
	W01 Zna formy i struktury materiałów PR, W02 Rozumie zasady profesjonalnej redakcji treści.	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	Po ukończeniu kursu student:	K_U01-K_U04, K_U06- K_U10
	U01 Potrafi napisać komunikat prasowy, notatkę, briefing, materiał do nowych mediów, U02 Dostosowuje styl i język do kontekstu komunikacyjnego.	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	Po ukończeniu kursu student:	K_K01-K_K04
	K01 Wykazuje dbałość o jakość i etykę przekazu, K02 Potrafi pracować pod presją czasu i w zespole.	

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	15			15							

Opis metod prowadzenia zajęć

- wykład interaktywny z elementami analizy przykładów
- warsztatowe ćwiczenia redakcyjne
- praca indywidualna i w parach
- symulacje sytuacji komunikacyjnych

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1						+		+					+
W2						+		+					+
U1						+		+					+
U2						+		+					+
K1						+		+					+
K2						+		+					+

Uwagi

Zaliczenie z oceną na podstawie:

- obecności i aktywnego udziału (min. 60%),
- poprawnie przygotowanych materiałów PR (komunikat, notka, posty, e-mail, itd.),
- umiejętności zaprezentowania końcowego projektu.

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

WYKŁADY:

1. Komunikowanie jako proces
2. Zanim zaczniesz pisać - modele komunikacji PR (m.in. model doskonałości, komunikacja symetryczna).
3. Język i styl komunikacji instytucjonalnej.
4. Gatunki wypowiedzi w PR: informacja prasowa, artykuł ekspercki, oświadczenie, komunikat kryzysowy.
5. Media relations i logika funkcjonowania mediów.
6. PR w środowisku cyfrowym – transformacja komunikacji w kulturze cyfrowej.
7. Komunikacja kryzysowa – strategie reagowania.

8. Etyczne i prawne aspekty redagowania materiałów PR.

ĆWICZENIA:

1. Tworzenie komunikatu prasowego krok po kroku
2. Autoprezentacja jako PR wizerunkowy
3. Symulacja odpowiedzi na zapytanie dziennikarskie
4. Pisanie treści do social media i stronę internetową (FB, X, LinkedIn, www)
5. Tworzenie infografiki treściowej (treść + narracja wizualna)
6. Redakcja i korekta z błędami – ćwiczenia praktyczne
7. Przygotowanie wystąpienia publicznego
8. Prezentacja i omówienie prac końcowych

Wykaz literatury podstawowej

- Dobek-Ostrowska, B. (2004). Podstawy komunikowania społecznego. Astrum
- Knecht, Z. (2005). Racjonalne Public Relations. C.H. Beck.
- Laermer, R., & Prichinello, M. (2004). Public Relations. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.
- Pisarek, W. (2011). Nowa retoryka dziennikarska. Universitas
- Tworzydło, D. (2023) Public relations. Praktyka komunikowania 3.0. PWN

Wykaz literatury uzupełniającej

Materiały praktyczne rozdawane w trakcie zajęć

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium, ćwiczenia, laboratorium, itd.	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2