# **KARTA KURSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | **Socjologia organizacji i zarządzania** |  |
| Nazwa w j. ang. | Sociology of Management |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr hab. prof. UP Jadwiga Mazur | Zespół dydaktyczny |
| Dr hab. prof. UP Jadwiga Mazur |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest wprowadzenie studentów w podstawowe zagadnienia organizacji i zarządzania; omówienie podstawowych teorii i koncepcji organizacji, zachowań organizacyjnych, oraz podstawowe typologie struktur organizacyjnych, a także uwarunkowania ich zastosowań w poszczególnych modelach organizacji. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | - |
| Umiejętności | - |
| Kursy | - |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W\_01: Student posiada wiedzę teoretyczną w zakresie definicji zarządzania oraz dotyczącą prawidłowości funkcjonowania organizacji.  W\_03: Rozumie szczegółowe problemy organizacji, tłumaczy istotę efektu organizacyjnego i zmiany w organizacji | K\_W02  K\_W02, K\_W03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U\_01: Student właściwie dobiera i stosuje teorie, koncepcje i pojęcia do analizy organizacji oraz umie krytycznie ocenić ich przydatność w procesie jej analizy  U\_02: Analizuje procesy organizacyjne z uwzględnieniem kontekstu ekonomicznego, politycznego i kulturowego | K\_U01, K\_U03  K\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K\_01: Student ma świadomość znaczenia organizacji dla rozumienia współczesnych procesów społecznych, politycznych, gospodarczych i kulturowych  K\_02: Jest przygotowany do uczestnictwa w zespołach oraz współdziałania w grupie i pełnienia w niej różnych ról | K\_K02  K\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja – studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 15 | 30 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja – studia niestacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 15 | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Wykład interaktywny, dyskusja,  Ćwiczenia: prezentacja projektów zespołowych |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  | X | x |  |  |  | x |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | x |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | x |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | x |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | x |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Bdb - potrafi zdefiniować pojęcia przedmiotu, rozróżnia teorie, koncepcje i modele organizacji, kulturę organizacyjną, mechanizmy zachowań organizacyjnych, objaśnia mechanizmy funkcjonowania organizacji interpretuje je w odniesieniu do wybranych organizacji i modelu jej zarządzania.  Db - potrafi zdefiniować pojęcia przedmiotu, rozróżnia koncepcje i mechanizmy zachowań organizacyjnych, objaśnia mechanizmy funkcjonowania organizacji.  Dst - potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia przedmiotu, rozróżnia podstawowe koncepcje i mechanizmy funkcjonowania organizacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykłady:**   1. Naukowe podejście do zarządzania. 2. Podstawowe nurty szkoły klasycznej. 3. Współczesne kierunki w organizacji i zarządzaniu. 4. Cele oraz efektywność organizacji. 5. Proces zarządzania w organizacji. 6. Analiza funkcji zarządzania. 7. Zarządzanie w zmieniającym się otoczeniu, organizacja fraktalna. 8. Struktura w organizacji i rodzaje struktur organizacyjnych oraz ich kształtowanie 9. Kierowanie w organizacji i role kierownicze w organizacji 10. Procesy decyzyjne. 11. System informacyjny w organizacji. 12. Komunikowanie wewnątrz organizacji 13. Komunikowanie z otoczeniem organizacji. 14. Otoczenie konkurencyjne. 15. Zmiana i reorganizacja. 16. Procesy globalizacyjne i proces zarządzania. 17. Patologie w organizacji i zapobieganie im.   **Ćwiczenia**   1. Organizacje wysmukłe i spłaszczone w dobie globalizacji 2. Cele i etapy, metody i techniki planowania. 3. Strategia - jej rodzaje, cechy i funkcje, etapy przygotowania i wdrażania. 4. Kontrola i kontroling w organizacji. 5. Kierowanie i podział władzy w organizacji. 6. Sposoby przygotowania i wprowadzenia zmian. 7. Innowacyjność i twórczość w organizacji. 8. Organizacja oparta na wiedzy. 9. Normalizacja i zapewnienie jakości. Zarządzanie jakością. 10. Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji. Menadżer i menadżeryzm. 11. Motywowanie w zarządzaniu. 12. Etyka w organizacji. 13. Kultura i funkcje kultury organizacyjnej |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. 1. J. Kisielnicki, Zarządzanie organizacją. WSHiP, Warszawa, 2002. 2. 2. Koźmiński, W. Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i Praktyka. PWN, Warszawa, 1996. 3. A. Peszko, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. AGH, Kraków, 2005. 4. Peszko A. (red.): Ćwiczenia z podstaw zarządzania organizacjami, AGH, Kraków 200L. Drelichowski, Elementy teorii i praktyki zarządzania z technikami informacyjnymi w przedsiębiorstwie, Wyd. ATR, Bydgoszcz, 2000. 5. S.P. Robins, D.A. DeCenzo, Podstawy zarządzania. PWE, Warszawa, 2002. 6. Strategor, Kierowanie, PWN, Warszawa 2006 7. I. Durlik, Inżynieria zarządzania, Placet, Warszawa 2006 8. H.Steinmann, G.Schreyögg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001 |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. A.F. James, R. Stoner, E. Freeman, D. R. Gilbert, Kierowanie, Wyd. PWE, Warszawa, 2011 2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa, 2005. 3. P. Drucker, Praktyka zarządzania, Wyd. AE, Kraków, 1994. 4. M. Bielski, Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2004. 5. K.Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania , PWE, Warszawa 2008 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia stacjonarne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia niestacjonarne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 10 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |